



HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Planului de selecție pentru desemnarea a 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A. pentru mandatul 2019-2023 – componenta integrală

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr.5808/18.05.2022** al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul nr. 5811/18.05.2022** al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Avizul nr.5980/24.05.2022** al Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură, Industrie, Servicii Publice și Comerț;
- **Avizul nr.6006/24.05.2022** al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- **Avizul nr.5989/24.05.2022** al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;
- **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.52/30.03.2022** cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023, precum și cu privire la constituirea comisiei de selecție;
- **prevederile art.2 pct.2 lit.b) și pct.3 lit.b), art.3 pct.2 și pct.4-7, art.29 alin.(1),(3) și (4), art.60 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile art.13-18 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016;
- **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.34/07.01.1998** cu privire la reorganizarea R.A. OLT DRUM Slatina în societate comercială, cu modificările ulterioare;
- **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.181/17.12.2020** cu privire la Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. OLT DRUM S.A. Slatina;
- **prevederile Statutului societății "Olt Drum" S.A.;**
- **prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.186/29.03.2017** privind constituirea unui grup de lucru pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor structurii de guvernare corporativă prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, la S.C. OLT DRUM S.A Slatina, cu modificările ulterioare,
- **Scrisoarea de așteptări** în procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023 aprobată prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.183/15.07.2019;**
- **Profilul și matricea profilului Consiliului de administrație, precum și profilul și matricea profilului candidatului** pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023 aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115/25.07.2019;

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.d), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se aprobă Planul de selecție pentru desemnarea a 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A. pentru mandatul 2019-2023 – componenta integrală, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se menține Profilul și matricea profilului Consiliului de Administrație, precum și a profilul și matricea profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A. pentru mandatul 2019-2023, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115/25.07.2019.

Art. 3. Se menține Scrisoarea de așteptări în procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023 aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.183/15.07.2019.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică: Direcției Economice, Buget-Finanțe, membrilor Grupului de lucru constituit la nivelul Consiliului Județean Olt pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor structurii de guvernanta corporativă prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, la S.C. Olt Drum S.A., Societății Comerciale Olt Drum S.A. și Președintelui Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Județului
Marinela-Elena ILIE

SLATINA, 25.05.2022
Nr. 89
L.B./L.B./2ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 de voturi .

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Comisia de Selecție
Grupul de lucru – guvernanta corporativă

PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ
pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A.,
pentru mandatul 2019-2023

Preambul

Componenta integrală a planului de selecție este elaborată potrivit prevederilor art.14 alin.(1) lit.(b) din Normele metodologice înscrise în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.722/2016 de comisia de selecție constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 52 din 30.03.2022 în colaborare cu Expertul independent și conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al S.C. Olt Drum S.A., conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul societății Olt Drum S.A..

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.52/30.03.2022 cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023, precum și cu privire la constituirea comisiei de selecție, s-au aprobat următoarele:

- Declanșarea procedurii de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023.
- Procedura de selecție va fi derulată de o comisie de selecție asistată de un expert independent selectat în conformitate cu normele legale în vigoare.
- Contractarea expertului independent se va face de către Consiliul Județean Olt prin grija Președintelui Consiliului Județean Olt și a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după definitivarea componentei inițiale a Planului de selecție.

- Constituirea comisiei de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023
- Procedura de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. pentru mandatul 2019-2023 se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.
- După finalizarea procedurii, raportul pentru numirile finale întocmit de comisia de selecție va fi prezentat Președintelui Consiliului Județean Olt în vederea mandatării reprezentanților Consiliului Județean Olt în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție - componenta integrală

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a **3 candidați** pentru ocuparea funcțiilor de membri în Consiliul de administrație al S.C. Olt Drum S.A., cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016.

Membrii Consiliului de administrație al S.C. Olt Drum S.A. :

- Vor fi selectați, numiți, remunerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Statutului societății Olt Drum S.A.;

- Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către S.C. Olt Drum S.A. și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante a S.C. OLT DRUM S.A în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți.

- Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

I. Principii

Întocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

II. Termene ale procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 30.03.2022.

În conformitate cu prevederile art. 64⁴ din ordonanța de urgență și art.V din Legea nr.111/2016, Consiliul Județean Olt prin Hotărârea nr.52/30.03.2022 a declanșat procedura de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A..

Prin aceeași hotărâre a fost numită și Comisia de selecție în următoarea componență:

Președinte: Motoi Cornel – director executiv, Direcția Tehnică și Investiții, Consiliul Județean Olt;

Supleant: Davidescu Ovidiu-Marian – Arhitectul-Șef al Județului, Consiliul Județean Olt;

Membru: Netcu Costinel – șef serviciu, Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, Consiliul Județean Olt;

Supleant: Negrilă Mihaela – șef serviciu, Serviciul Tehnic, Investiții, Consiliul Județean Olt;

Membru: Bocai Laura – șef serviciu, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, Consiliul Județean Olt;

Supleant: Burciu Mihaela – consilier superior, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, Consiliul Județean Olt.

Secretariatul comisiei de selecție va fi asigurat de domnul Țânțu Teodor – consilier principal, Serviciul Tehnic, Investiții al Direcției Tehnice și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, având ca supleant pe domnul Cătălin-George Lăzărescu – inspector principal, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

III. Contractarea expertului independent

Consiliul Județean Olt prin Hotărârea nr.52/30.03.2022 a aprobat contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane cu respectarea condițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul independent a fost contractat de către Consiliul Județean Olt prin grija Președintelui Consiliului Județean Olt și a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

IV. Părți responsabile în procedura de selecție:

Responsabilitatea îndeplinirii procedurii de selecție revine:

- autorității publice tutelare;
- comisiei de selecție asistate de expertul independent;

V. Sumarul deciziilor-cheie:

- declanșarea procedurii de selecție;
- derularea procedurii de selecție a expertului independent;

- contractarea serviciilor de consultanță în recrutarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Olt Drum S.A.;
 - constituirea comisiei de selecție;
 - elaborarea și definitivarea Planului de selecție – componenta integrală;
-
- întocmirea raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia Președintelui Consiliului Județean Olt în vederea mandatării reprezentanților Consiliului Județean Olt în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu;
 - numirea administratorilor de către Adunarea Generală a Acționarilor;
 - încheierea contractelor de mandat cu fiecare administrator în parte.

VI. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite:

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, respectiv expertului independent, la sediul Consiliului Județean Olt din Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, jud.Olt, tel.: 0249/431080, fax: 0249/431122, adresa de e-mail a instituției: cjolt@cjolt.ro.

VII.Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent cât și de către beneficiar-autoritatea publică tutelară.

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale si dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Profilul Consiliului de Administrație + Matrice
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție si de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție - Componenta integrală

VIII. Etapele procesului de recrutare si selecție:

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

A. Tabel cu etapele recrutării:

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Declanșarea procedurii	30.05.2022	Consiliul Județean Olt	Hotărârea

	de selecție			Consiliului Județean Olt nr.52/30.03.2022
2.	Contractarea expertului independent	10.05.2022	Consiliul Județean Olt	Contract nr.49/10.05.2022 cu expertul independent Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia
3.	Elaborarea și definitivarea Planului de Selecție – componenta integrală -forma actualizată pentru procedura de selecție pentru 3 membri ai consiliului de administratie cu anexele aferente respectiv: profilul consiliului, matricea consiliului, proiect anunț și declarații, proiect plan de interviu și contract de mandat	17.05.2022	Comisia de selecție asistată de expertul independent,	Plan de selecție +anexe
4	Aprobarea Planului de Selecție – componenta integrală și anexele aferente	25.05.2022	Consiliul Județean Olt	Hotărârea Consiliului Județean Olt
5	Publicarea anunțului de selecție - Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru publicare pe site	31.05.2022	Comisia de selecție	Anunț de selecție
6	Depunerea de candidaturi	01.06.2022-30.06.2022, ora 16 ⁰⁰	Candidat	Dosar de candidatură
7	Elaborarea listei lungi provizorii Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii. Eventuale solicitări de clarificări privitoare la candidatură	01.07.2022-11.07.2022	Comisia de selecție asistată de expertul independent	Lista lungă provizorie a candidaturilor eligibile Solicitări de clarificări dacă este cazul
8	Evaluarea conformității și eligibilității candidaturilor și stabilirea punctajului. Elaborarea listei lungi definitive	01.07.2022-11.07.2022	Expertul independent	Proces verbal conformitate dosar candidatură Grila evaluare; Lista lungă a

				candidaturilor eligibile
9	Informarea în scris a candidaților respinși din Lista lungă dacă este cazul	01.07.2022-11.07.2022	Comisia de selecție in consultare cu expertul independent	Adresa informare
10	Întocmire lista scurtă si comunicarea listei comisei de selecție	01.07.2022-11.07.2022	Expertul independent	Lista scurtă
11	Informarea în scris a candidaților aflați în lista scurtă privind termenul de depunerea a declarațiilor de intenție	11.07.2022	Comisia de selecție asistată de expertul independent	Comunicare
12	Publicare Scrisoare de așteptări	11.07.2022	Comisia de selecție	Anunț pe pagina de internet a autorității publice tutelare
13	Depunerea declarațiilor de intenție	12.07.2022-26.07.2022	Candidații din Lista scurtă	Declarație de intenție
14	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	27.07.2022-01.08.2022	Comisia de selecție asistată de expertul independent	Declarație de intenție Matricea profilului de candidat
15	Informarea în scris a candidaților cu privire la rezultatul obținut in urma evaluării declarației de intenție, ora și locul desfășurării interviului, condițiile de participare, planul de interviu si grila de punctaj .	01.08.2022	Comisia de selecție in consultare cu expertul independent	Adresa informare
16	Selecția finală pe bază de interviu	08.08.2022	Comisia de selecție asistată de expertul independent	Plan de interviu+anexe
17	Întocmirea raportului pentru numirea finală și transmiterea acestuia Președintelui Consiliului Județean Olt în vederea mandatării reprezentanților Consiliului Județean Olt în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu	12.08.2022	Comisia de selecție asistată de expertul independent	Raport (clasificare și motivare)
18	Numirea administratorilor	25.08.2022	Adunarea Generală a Acționarilor	Hotărâre

(1) Conform prevederilor art.10 alin.(1) din Anexa 1c la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016:

" Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților."

IX. Profilul candidatului și Profilul consiliului de administrație

Conform prevederilor art.1 pct.17 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016, Profilul candidatului pentru funcția de administrator descrie rolul pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență. Combinația de criterii specifice fiecărui candidat este formată dintr-un set de criterii derivate din Matricea Profilului Consiliului. Profilul candidatului se elaborează de către expertul independent în cadrul componentei integrale a planului de selecție și se aprobă de către Autoritatea publică tutelară potrivit prevederilor art.36 alin.(1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016.

Conform prevederilor art.1 pct.18 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016, Profilul consiliului reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posedă la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

În conformitate cu prevederile art.19 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016, pentru constituirea Profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

A. Tipuri de criterii de selecție:

Criteriile de selecție rezultă din matricea profilului consiliului. Acestea pot fi obligatorii și opționale.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

B. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților :

-Dosarul de candidatură.

-Matricea profilului de candidat.

-Declarația de intenție a candidatului/Interviu

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al S.C. OLT DRUM S.A, parte a Profilului Consiliului de Administrație, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115/25.07.2019, publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.ciolt.ro> - informare cetățeni- Guvernanta corporativa.

C. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) **Consiliul de administrație este format din 5 membri** , procedura de selecție se organizează pentru 3 candidați pentru ocuparea funcțiilor de membrii in Consiliul de administrație al S.C. Olt Drum S.A. deoarece **mandatul a 2 membri ai Consiliului de administrație al S.C. Olt Drum S.A. este încă în vigoare;**
- b) **cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;**
Având în vedere că unul dintre cei 2 membri ai consiliului de administratie al cărui mandat este în vigoare îndeplinește criteriile enumerate la pct.b) menționăm că **pentru cel puțin un post de membru** în consiliul de administratie dintre cele 3 posturi pentru care se organizeaza procedura de recrutare vor trebui îndeplinite condițiile de mai sus respectiv **să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;**
- c) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- f) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

D. Pot candida pentru posturile de membrii în Consiliul de administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

Cerințe minime:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii medii sau superioare atestate prin diplomă de bacalaureat, respectiv diplomă de licență sau echivalentă, de preferat în științe economice/juridice/ingineresti
- g) are minimum 2 ani experiență în funcții de conducere/coordonare/administrare dobândită în societăți sau regii autonome;
- h) să nu fie în conflict de interese sau în situație de incompatibilitate potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație al societății;
- i) să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art.33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- j) nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- k) nu are înscrisuri în cazierul judiciar;
- l) nu are înscrisuri în cazierul fiscal;
- m) cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
- n) cunoașterea legislației specifice.

E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente
- b. Curriculum Vitae (model european conform HG nr. 1021/2004);
- c. Copie act identitate;
- d. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- e. Documente/adeverințe în original din care rezultă experiența în administrarea sau managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
- f. Cazierul judiciar /declarație pe proprie răspundere în original conform anexei nr.4;
- g. Cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere în original conform anexei nr.5;
- h. Adeverință medicală în original din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
- i. Declarație pe propria răspundere în original privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform anexei nr.6;
- j. Declarație de consimțământ în original prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform anexei nr.7;
- k. Declarație pe propria răspundere în original privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilitate conform anexei nr.8;
- l. Declarație pe propria răspundere în original prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform anexei nr.9;
- m. Declarație pe propria răspundere în original privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție conform anexei nr.10.

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.cjolt.ro/>.

F. Depunerea candidaturii

Documentele depuse la dosar vor fi numerotate și menționate în opis.

Documentele vor fi depuse conform cerințelor în original sau în copie cu mențiunea ca cele care sunt solicitate în copie trebuie să poarte inscripția „conform cu originalul” și semnatura deponentului și originalele aferente acestor documente vor fi furnizate la cererea comisiei de selecție sau a expertului independent.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse până cel târziu în data de **30.06.2022 ora 16:00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A./Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul Consiliului Județean Olt din Municipiul Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, județul Olt.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar și cazierul fiscal și li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor, care se regăsesc pe lista scurtă și au depus declarațiile de intenție vor fi evaluați în cadrul interviului.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

X. Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mică	Alocarea unor rezerve de timp pe flecare activitate și pe flecare etapă a proiectului pentru a respecta graficul de execuție
2	Indisponibilitatea unui membru al echipei de proiect a expertului	Mediu	Mică	Preluarea sarcinilor de către un alt expert cu competențe similare
3	Număr mic de candidați care aplica	Mare	Medie	Adăugarea de canale pe care să se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.)
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multor candidați aleși în final	Mare	Medie	Comunicare clară și concisă cu candidații. Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice. Scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare.

Atașat la planul de selecție se găsesc modelele pentru următoarele documente:

1. Proiect Anunț site – anexa nr.1;
2. Proiect Anunț ziar – anexa nr.2;
3. Cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere anexa nr.3;
4. Cazier fiscal/declarație pe propria răspundere – anexa nr.4;

5. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – anexa nr.5;
6. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – anexa nr.6;
7. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilitate – anexa nr.7;
8. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională – anexa nr.8;
9. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție – anexa nr.9;
10. Plan de interviu – anexa nr.10;
11. Contract de mandat – Proiect – anexa nr.11.

PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU



COMISIA DE SELECȚIE

Președinte: Motoi Cornel – Director executiv, Direcția Tehnică și Investiții,
Membru: Netcu Costinel – Șef serviciu, Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport,
Membru: Bocai Laura – Șef serviciu, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare;

Anunț site**Anunț de recrutare privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al S.C. OLT DRUM S.A.**

Consiliul Județean Olt, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. OLT DRUM S.A., anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Membru în Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele condiții:

Procedura de recrutare și selecție resurse umane se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Număr de posturi: 3 (trei).

A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Depunerea dosarelor în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului;
2. Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă;
3. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților în conformitate cu OUG 109/2011:
„Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii sunt respinse din lista lungă.
Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia de evaluare, cu sprijinul expertului independent, după caz, are dreptul să solicite clarificări suplimentare sau să decidă respingerea candidaturii.
Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post rezultând astfel lista scurtă.
Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris pe mail despre această decizie.
4. Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris pe mail despre modalitatea de depunere a declarației de intenție, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea S.C. OLT DRUM S.A. prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea S.C. OLT DRUM S.A. conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte.
5. Evaluarea declarațiilor de intenție. În cazul în care candidații nu respectă condițiile de depunere a declarației de intenție în conformitate cu adresa de înștiințare (termen de depunere, modalitate de depunere și conținut în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016.) vor fi declarați respinși și vor fi informați în scris despre aceasta decizie. În cazul în care candidații vor fi declarați admiși, vor fi informați în scris despre ora și locul desfășurării

- interviului, condițiile de participare, planul de interviu și grila de punctaj.
6. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, care au depus în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele solicitate declarația de intenție, se face pe bază de interviu.
În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - a) dosarul de candidatură;
 - b) matricea profilului de candidat;
 - c) declarația de intenție a candidatului;
 7. Candidații vor fi informați în scris pe mail despre rezultatul obținut în urma selecției finale;
 8. Numirea candidaților selectați, încheierea contractelor de mandat

B. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului/Interviul.

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al S.C. OLT DRUM S.A., parte a Profilului Consiliului de Administrație publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.cjolt.ro/>.

C. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Consiliul de administrație este format din 5 membri, procedura de selecție se organizează pentru 3 candidați pentru ocuparea funcțiilor de membri în Consiliul de administrație al S.C. Olt Drum S.A. deoarece mandatul a 2 membri ai Consiliului de administrație al S.C. Olt Drum S.A. este încă în vigoare;
2. cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
Având în vedere că unul dintre cei 2 membri ai consiliului de administrație al cărui mandat este în vigoare îndeplinește criteriile enumerate la pct.2) menționăm că pentru cel puțin un post de membru în consiliul de administrație dintre cele 3 posturi pentru care se organizează procedura de recrutare vor trebui îndeplinite condițiile de mai sus respectiv, să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
3. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
4. majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
6. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

D. Criterii de selecție - conținut dosar:

Cerințe minime:

Pentru a aplica la postul de Membru în Consiliul de administrație al S.C. OLT DRUM S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii: studii medii sau superioare atestate prin diplomă de bacalaureat, respectiv diplomă de licență sau echivalentă, de preferat în științe economice/juridice/ingineresti;
7. are minimum 2 ani experiență în funcții de conducere/coordonare/administrare dobândită în societăți sau regii autonome; candidaturile, care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, trebuie să dețină/să fi deținut o funcție de conducere
8. să nu fie în conflict de interese sau în situație de incompatibilitate potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație al societății;
9. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art.33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
10. nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
11. nu are înscrisuri în cazierul judiciar;
12. nu are înscrisuri în cazierul fiscal;
13. cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
14. cunoașterea legislației specifice.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Opis documente
2. Curriculum Vitae (model european conform HG nr. 1021/2004);
3. Copie act identitate;
4. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
5. Documente/adeverințe/recomandari în original din care rezultă experiența în administrarea sau managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;

6. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere în original conform anexei nr.4;
7. Cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere în original conform anexei nr.5;
8. Adeverință medical în original din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
9. Declarație pe propria răspundere în original privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform anexei nr.6;
10. Declarație de consimțământ în original prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform anexei nr.7;
11. Declarație pe propria răspundere în original privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilitate conform anexei nr.8;
12. Declarație pe propria răspundere în original prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform anexei nr.9;
13. Declarație pe propria răspundere în original privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție conform anexei nr.10.

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.cjolt.ro/> .

Candidații trebuie să cunoască și să dovedească faptul că, pot îndeplini atribuțiile postului, descrise în Profilul Consiliului de Administrație /Matrice publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.cjolt.ro/> .

În vederea stabilirii educației și formării profesionale a candidatului, se vor considera și alte diplome/certificări/atestare care pot aduce valoare postului.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi evaluate și selectate pe parcursul procesului de recrutare și în baza declarației de intenție și a interviului în baza următoarelor criterii:

- **Aliniere cu Scrisoarea de așteptări** (în cazul persoanelor din lista scurtă). Criteriile sunt măsurate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "Novice" și 5 înseamnă "Expert". Pondere aferentă fiecărui criteriu în parte este evidențiată în Matricea Profilului.
- **Competențe/Trasaturi/Condiții prescriptive și proscriptive :** cunoștințe despre domeniul de activitate al societății, cunoștințe despre domeniul utilităților publice, viziune strategică, competență de gestionare a riscului, guvernarea întreprinderilor publice și rolul consiliului, luarea deciziei, monitorizare și control, colaborare și cooperare cu alte părți, reputație personală și profesională, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală, competență financiară și de contabilitate, capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, expunere politică, etc;

E. Depunerea candidaturii

Documentele depuse la dosar vor fi numerotate si mentionate in opis.

Documentele vor fi depuse conform cerintelor in original sau in copie cu mentiunea ca cele care sunt solicitate in copie trebuie sa poarte inscriptia „conform cu originalul” si semnatura deponentului si originalele aferente acestor documente vor fi furnizate la cererea comisiei de selectie sau a expertului independent.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunt vor fi depuse până cel târziu în data de **30.06.2022 ora 16:00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A./Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul Consiliului Județean Olt din Municipiul Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, județul Olt.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar și cazierul fiscal și li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional

F. Comunicarea cu candidații

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, prin e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se publică; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Modalitate de comunicare a rezultatelor finale: prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul <http://www.cjolt.ro/> având ca mod de identificare numărul de înregistrare al dosarului.

Eventualele cereri de clarificări privind rezultatele obținute pe parcursul desfășurării procesului de recrutare și selecție se depun în scris, în plic închis, cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor sau evaluare declarație de intenție sau selecție finală) desfășurată în cadrul „Procedura de recrutare pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A./Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul Consiliului Județean Olt din Municipiul Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, județul Olt.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult două zile lucrătoare, de la înregistrarea cererii cu condiția ca informațiile solicitate în cererea de clarificări să facă referire la propria candidatura.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

Anunț ziar

Consiliul Județean Olt, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. OLT DRUM S.A., anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Membru în Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele condiții:

Număr de posturi: 3 (trei).

Pentru a aplica la postul de Membru în Consiliul de administrație al S.C. OLT DRUM S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii: studii medii sau superioare atestate prin diplomă de bacalaureat, respectiv diplomă de licență sau echivalentă, de preferat în științe economice/juridice/ingineresti;
7. are minimum 2 ani experiență în funcții de conducere/coordonare/administrare dobândită în societăți sau regii autonome; candidaturile, care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, trebuie să dețină/să fi deținut o funcție de conducere
8. să nu fie în conflict de interese sau în situație de incompatibilitate potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație al societății;
9. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art.33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
10. nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
11. nu are înscrisuri în cazierul judiciar;
12. nu are înscrisuri în cazierul fiscal;
13. cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
14. cunoașterea legislației specifice.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi evaluate și selectate pe parcursul procesului de recrutare și în baza declarației de intenție și a interviului în baza următoarelor criterii

✓ Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (în cazul persoanelor din lista scurtă).

Criteriile sunt măsurate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "Novice" și 5 înseamnă "Expert". Ponderea aferentă fiecărui criteriu în parte este evidențiată în Matricea Profilului.

✓ Competențe/Trasaturi/Condiții prescriptive și proscriptive :

cunoștințe despre domeniul de activitate al societății, cunoștințe despre domeniul utilităților publice, viziune strategică, competență de gestionare a riscului, guvernarea întreprinderilor publice și rolul consiliului, luarea deciziei, monitorizare și control, colaborare și cooperare cu alte părți, reputație personală și profesională, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală , competență financiară și de contabilitate, capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, expunere politică , etc;

Termen de înscriere a candidaturii: 30.06.2022, ora 16:00.

Dosarele vor fi depuse la sediul CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT din Municipiul Slatina, Bdul A.I.Cuza, nr.14, județul Olt.

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul Consiliului Județean Olt: www.cjolt.ro.

**DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
în localitatea....., str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., telefon fix.....,
telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr.....,
eliberat de....., la data de....., CNP....., în
calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de
Membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am
cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A..

Data

Semnătura

**DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
în localitatea....., str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., telefon fix.....,
telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr.....,
eliberat de....., la data de....., CNP....., în
calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de
Membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am
cazier fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A..

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
în localitatea....., str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., telefon fix.....,
telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr.....,
eliberat de....., la data de....., CNP....., în
calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de
Membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că fac parte
din consilii de administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în
societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A..

Data

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., telefon fix....., telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de Membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea postului mai sus menționat, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință faptul că datele furnizate în procesul de recrutare și selecție vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile **Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)**, precum și prevederile Directivei nr.2002/58/CE – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situația de conflict de interese sau incompatibilitate

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
în localitatea....., str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., telefon fix.....,
telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr.....,
eliberat de....., la data de....., CNP....., în
calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de
Membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în
Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A. și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal
privind falsul în declarații că, prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă
aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite de
legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
în localitatea....., str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., telefon fix.....,
telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr.....,
eliberat de....., la data de....., CNP....., în
calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de
Membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A., cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu
întruna din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011
privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (nu sunt incapabil/ă și nu am fost
condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de
corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de
Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru
instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului) și nici nu am suferit o
condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. OLT DRUM S.A..

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție

Subsemnatul(a), domiciliat în, str., nr., bl., sc., ap., jud., posesor al C.I./B.I., seria, nr., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de administrator al S.C. OLT DRUM S.A., declar pe propria răspundere și sub sancțiunea legislației în vigoare privind falsul în declarații că îndeplinesc următoarele condiții de participare:

Nr.	Condiții:	Auto evaluare:
1.	Am cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România	
2.	Cunosc limba română (scris și vorbit)	
3.	Am vârsta minimă reglementată de prevederile legale	
4.	Am capacitate deplină de exercițiu	
5.	Am o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidez	
6.	Îndeplinesc condițiile de studii: studii medii sau superioare atestate prin diplomă de bacalaureat, respectiv diplomă de licență sau echivalentă	
7.	Dețin experiență în administrarea sau managementul unor societăți sau regii autonome. În cazul candidaturilor, care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice: Dețin experiență în funcție de conducere.	
8.	Nu sunt în conflict de interese sau în situație de incompatibilitate potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație	
9.	Nu exercit, dacă voi fi numit administrator, mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni /întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României	
10.	Nu am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau nu am suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională	
11.	Nu am înscrisuri în cazierul judiciar	
12.	Nu am înscrisuri în cazierul fiscal	
Număr total de bife		

Notă: se vor bifa condițiile îndeplinite. La final, se va trece numărul total de condiții îndeplinite.

Dețin / Nu dețin statut de independență față de S.C. OLT DRUM S.A., în temeiul art. 138² alin. 2 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

“Art.138² alin.(2) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d). “

Data

Semnătura

PLAN DE INTERVIU
privind selecția membrilor în consiliul de administrație la S.C. OLT DRUM S.A.

- **Data și ora desfășurării interviului:**
În data de începând cu ora
- **Locul desfășurării interviului:**
.....
- **Componența:**
Comisia de selecție:
.....
Candidatii
.....
- **Obiectiv interviu:**
Interviul reprezintă o conversație structurată, orientată către un scop, în care atât interviuatorul, cât și candidatul schimbă informații .
În cadrul interviului se încearcă obținerea de informații relevante despre candidat. Aceste informații vor face posibilă prevederea performanțelor viitoare ale candidatului la locul de muncă și compararea candidaților între ei.
Interviul dă ocazia de a explora informațiile din dosarul de concurs/CV și din declarația de intenție în vederea identificării gradului de compatibilitate cu postul și a modului în care candidatul se va integra în organizație.
Interviul trebuie să se concentreze pe conținutul experienței în activitate, realizări înregistrate, motivație și acumulările rezultate din experiență.
Interviul permite totodată să se evalueze atitudinea/comportamentul candidaților, modul lor de interacțiune și exprimare.
Vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților , urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor , definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - dosarul de candidatură
 - matricea profilului de candidat
 - declarația de intenție a candidatului.
- **Reguli procedurale :**
Punctarea pe fișa individuală se va realiza cu note de la 1 la 5 pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrației aprobate prin hotărâre autorității tutelare. Total maxim punctaj 110 de puncte.
Se pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată.
Nu se pot adresa întrebări referitoare la activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială, opiniile politice ale candidatului sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex

Fiecare din membrii comisiei va avea la dispoziție fișa de evaluare pentru fiecare candidat

Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute în timpul interviului acordate de fiecare membru al comisiei de selecție.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 40 de minute de derulare a interviului individual.

- **Interviul se va împărți în patru etape:**
 - partea introductivă a discuției, rezervată prezentărilor
 - partea cea mai importantă, care se referă la obținerea de informații despre candidat pentru a fi evaluate pe baza criteriilor specifice conform fișei de punctaj,
 - partea în care se răspunde eventualelor întrebări ale candidatului și încheierea interviului

- **Modalitatea de comunicare:**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se face prin e-mail, pe baza datelor din CV . Candidații vor fi informați cu privire la data și ora interviului și li se va transmite planul de interviu astfel încât să poată aborda punctual criteriile din fișa de punctaj și să fie la curent cu detaliile interviului.

Plan de întrebări interviu

Evaluator(i):

Candidat:

Secțiunea 1: note de interviu

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății
Se vor discuta aspectele critice și evoluțiile viitoare ale domeniului. Exemplu de întrebări: Care sunt aspectele particulare ale domeniului Societății? Prin ce se diferențiază de alte arii ale utilităților publice? • Care sunt trendurile majore în domeniu? Cum pot influența activitatea societății (riscuri, oportunități de dezvoltare?)
2. Cunoștințe despre domeniul Utilităților publice
Se vor discuta aspectele critice și evoluțiile viitoare ale domeniului. Exemplu de întrebări: <ul style="list-style-type: none">• Care specificul acestui domeniu? Cine sunt jucătorii majori din domeniu?• Cum se integrează sectorul societății în domeniul larg?• Care sunt tendințele/reglementările majore în domeniu și cum pot afecta societatea?• Cum poate fi facilitat importul de bune practici în cadrul societății?

3. Capacitatea de Viziune strategică

Se discută o situație relevantă pentru competența candidatului de viziune strategică, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat).

Și/sau

Care au fost elementele de strategie pe care le-ați promovat în calitate de administrator/manager/membru CA? Care era contextul? Cum ați reușit să obțineți suportul celorlalți membri CA? Care au fost obstacolele întâlnite și cum le-ați depășit? Ce impact au avut?

4. Competența financiară și de contabilitate

Se discută o situație relevantă pentru competența financiară și de contabilitate a candidatului, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat).

Și/sau

Care sunt principalii indicatori financiari/contabili urmăriți? Cum pot fi îmbunătățiți?

5. Competența de gestionare a riscului

Se discută o situație relevantă pentru competența candidatului de managementul riscului, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat).

Și/sau

Care sunt riscurile majore pe diferite paliere de activitate a societății? Cum pot fi prevenite și/sau atenuate?

6. Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

Se va discuta experiența relevantă pentru poziția vacantă.

Se discută rolul și principale responsabilități, echipa de proiect, context, elemente de strategie, obiective, rezultate, aspecte critice.

7. Guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului
Se discută o situație relevantă privitoare la guvernanța întreprinderilor publice și membrilor consiliului de administrație și/sau Care sunt principiile guvernanței corporative? Cum ați făcut distincția între funcția strategică și funcția operațională? Cum s-a asigurat relaționarea între organisme? Dar transparența?
8. Luarea deciziei
Se discută o situație relevantă pentru competența candidatului de luarea deciziei, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat).
9. Monitorizare și control
Se discută o situație relevantă pentru competența candidatului de monitorizare și control, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat). Și/sau Cum vă asigurați că deciziile luate sunt implementate cu succes? Care sunt elementele sistemului de monitorizare și control (ex. feedback)?
10. Colaborare și cooperare cu alte părți (directorat, instituții etc.)
Se discută o situație relevantă pentru competența candidatului de colaborare și cooperare, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat). Și/sau Care sunt părțile cu care administratorul trebuie să dezvolte relații pozitive? Care sunt autoritățile/instituțiile cu care trebuie dezvoltate relații pozitive? Care este specificul relaționării cu acestea?

11. Organizare și planificare

Se discută o situație relevantă pentru competența candidatului de organizare și cooperare, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat).

12. Experiență pe plan local

Se va discuta experiența candidatului pe plan local. Exemple de întrebări:

- Ați participat la simpozioane/conferințe/workshop-uri, comunicări științifice, etc.?
- Cum vă țineți la curent cu noile reglementări/rezultate, etc. din domeniu?
- Vă rog să ne spuneți despre proiectele în care ați fost implicat(ă) și care au relevanță pentru candidatura Dvs.?

13. Experiență pe plan internațional

Se va discuta experiența candidatului pe plan internațional. Exemple de întrebări:

- Dorim să înțelegem experiența dvs. în plan internațional. Vă rog să ne spuneți despre proiectele/activitățile în care ați fost implicat(ă), care pot avea relevanță pentru candidatura dvs.
- Care sunt trendurile majore la nivel internațional? Cum pot afecta evoluția domeniului în general și a societății în particular? Ce modele de afacere pot fi importate?
- Ați participat la simpozioane/conferințe/workshop-uri, etc.?

14. Reputație personală și profesională

Se va discuta despre reputația personală și profesională a candidatului. Exemple de întrebări:

- Cum v-ați câștigat reputația personală și profesională? Dați exemplu de un proiect/activitate care a condus la câștigarea unui bun renume?
- Care sunt calitățile care stau la baza reputației personale și profesionale?
- Cum poate afecta reputația personală și profesională activitatea CA în sens restrâns și a societății în sens larg?

Pot fi avute în vedere și recomandările primite de către candidat.

15. Trăsătura de integritate

Se discută o situație relevantă pentru trăsătura candidatului de integritate, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat). Și/sau
Care sunt valorile/principiile după care vă conduceți? Cum ar putea influența pozitiv activitatea rolul de administrator al societății? Când au fost puse la încercare?

16. Trăsătura de independență

Se discută o situație relevantă pentru trăsătura candidatului de independență, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat). Și/sau
Este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal? Solicită clarificări și explicații;
Este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale?

17. Expunere politică

Se va discuta despre expunerea politică a candidatului. Exemplu de întrebări:

- Sunteți membru de partid? Dacă da, de cât timp și care este evoluția Dvs în cadrul partidului (funcții de conducere)?
- Care sunt intențiile Dvs. pe viitor din punct de vedere politic?
- Cum poate afecta activitatea administratorului și a societății mediul politic?

18. Abilități de comunicare interpersonală

Se discută o situație relevantă pentru abilitatea candidatului de comunicare interpersonală, pe principiul tehnicii SRAR (situație, rol, acțiuni, rezultat).

Condiții prescriptive și proscriptive**19. Experiența în administrare**

Se discută numărul de mandate și/sau anii de când este administrator/membru CA, evoluția profitabilității.
Se pot cere informații și despre tipul de societate administrată/gestionată, cifra de afaceri, numărul de angajați.

20. Studii
Dacă este nevoie, se pot cere clarificări referitoare la studiile candidatului/candidatei.
21. Experiența în management
Se va discuta experiența relevantă pentru poziția vacantă. Se pot cere informații și despre tipul de societate administrată/gestionată, cifra de afaceri, numărul de angajați.
22.Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
Dacă este nevoie, se pot cere clarificări referitoare la înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Prin semnarea prezentei îmi asum că răspunsurile consemnate mai sus sunt complete și corecte, reflectând fidel și în totalitate cele exprimate în cadrul interviului derulat în data de ..

.....
Candidat(ă) / Semnătură:

Procesul de selecție s-a desfășurat conform prezentului raport.

Întocmit de :

Contract de mandat

- PROIECT -

I. Părțile contractului

Art. 1. Adunarea Generală a Acționarilor S.C. Olt Drum S.A., reprezentată prin _____, cu sediul în Slatina, str. Depozitelor, nr.15, jud. Olt, în calitate de mandant
Și
Administrator _____ D-I/D-na _____,
CNP _____, cu domiciliul _____ în _____, în calitate de mandatar
A intervenit prezentul contract

II. Durata contractului de mandat

Art. 2. Data de începere a mandatului este _____ iar durata mandatului este de ____ ani.

III. Obiectul mandatului

Art. 3. (1) Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

(2) Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

IV. Drepturile și obligațiile administratorului

Art. 4. (1) Administratorul are următoarele drepturi:

- a) Să i se plătească o remunerație constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- b) Să beneficieze de plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului;

- c) Să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
 - d) Să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
 - e) Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională;
 - f) Să i se plătească daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.
- (2) Administratorul are următoarele obligații:
- a) Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
 - b) Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
 - c) Să pregătească riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, să participe la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
 - d) Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
 - e) Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
 - f) Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
 - g) Să adopte politicile și sistemele de control prevăzute de atribuțiile sale;
 - h) Să aprobe bugetul întreprinderii publice;
 - i) Să realizeze obiectivele și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
 - j) Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, informațiile referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
 - k) Să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
 - l) Să selecteze, să numească și să revoce directorii sau directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestora;
 - m) Să aprobarea recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să primească de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
 - n) Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
 - o) Să elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorii;
 - p) Să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

- q) Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- r) Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- s) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

V. Drepturile și obligațiile societății

Art. 5. (1) Societatea are următoarele drepturi:

- a) Societatea are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) Societatea are dreptul, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, să evalueze semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății, pentru a se asigura că planul de administrare este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

(2) Societatea are următoarele obligații:

- a) Societatea are obligația de a plăti remunerația administratorului conform prevederilor prezentului Contract;
- b) Societatea are obligația să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului;
- c) Societatea are dreptul de a solicita administratorilor informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;
- d) Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- e) Societatea se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Statutul societății, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

VI. Răspunderea părților

Art. 6. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 7. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

Art. 8. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa la prezentul Contract, (ii) a prevederilor prezentului

Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generala a Acționarilor *Societății* și (iv) a prevederilor Statutului societății care nu sunt contrare legii.

Art. 9. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 10. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

VII. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice

Art. 11. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt următoarele:

- a) administrează întreprinderea publică prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
- c) se asigură că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizează performanțele conducerii executive;
- e) asigură faptul că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilește și aprobă remunerația directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care acestea are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborează rapoarte anuale și a alte raportări, în condițiile legii.

VIII. Modificarea, încetarea, prelungirea mandatului

Art. 12. (1) Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

(2) Prezentul Contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Art. 13. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) ca urmare a revocării cu efect imediat a Administratorului, de către Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*;
- c) pentru neîndeplinirea unei sau mai multor obligații prevăzute în prezentul contract;

- d) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrisi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- f) intervenția unor impedimente legale, care interzic Administratorului să mai ocupe această funcție;
- g) ca urmare a decesului Administratorului;
- h) în cazul falimentului *Societății*;
- i) prin acordul părților semnatare;
- j) renunțarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile, în condițiile prevăzute de Statutul societății;
- k) în alte situații prevăzute de Statutul societății.

Art. 14. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului de maximum patru ani, precum și în situațiile prevăzute de Statutul societății sau de reglementările legale în vigoare.

IX. Obiective și indicatori de performanță

Art. 15. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației

Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, se vor constitui anexă la prezentul contract printr-un act adițional, respectiv vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

X. Criterii de integritate și etică

Art. 16. Prin acordul părților se convine:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) obligații legate de tratarea informației confidentiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XI. Remunerația și Recuperarea componentei variabile a remunerației

Art. 17. Remunerația membrilor consiliului are o indemnizație fixă și o componentă variabilă, după cum urmează:

- a) valoarea indemnizației fixe lunare este de _____;
- b) componenta variabilă a indemnizației, în funcție de gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță, calculată după cum urmează:

Art. 18. (1) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

XII. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

Art. 19. (1) Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

(2) Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

(3) Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

(4) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

XIII. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Art. 20. Evaluarea administratorilor este de două tipuri:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre

activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

XIV. Clauze privind conflictul de interese

Art. 21. (1) Administratorul poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau membru al Consiliului de Supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu este pe teritoriul României cu informarea Societății și fără a intra într-o situație de incompatibilitate.

(2) În cazul în care, într-o anumită operațiune, Administratorul este în conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, va aduce acest lucru la cunoștința Societății, respectiv îi va înștiința pe ceilalți administratori și auditorul intern și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele Societății, în special de la participarea la deliberări și de la votul respectivei operațiuni. Interdicția vizează și situația în care Administratorul știe că într-o anumită operațiune este persoană interesată soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

(3) Administratorul are obligația să informeze Adunarea Generală a Acționarilor, înainte de a fi numit, dacă deține una din calitățile enumerate limitativ la art.153¹⁵ și art.153¹⁶ din Legea nr.31/1990, adică cea de director, membru al directoratului, al consiliului de administrație, al consiliului de supraveghere, precum și de cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.

(4) În cazul în care Administratorul este urmărit penal pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea nr.31/1990, are obligația să notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat de drept în momentul în care această notificare este recepționată de Societate. Contractul va fi suspendat până la momentul emiterii unei decizii/ordonanțe prin care Administratorul este chemat sau nu în judecată. În cazul în care are loc trimiterea în judecată, Administratorul are obligația să notifice Societatea și Contractul va înceta în momentul în care Societatea a recepționat această notificare.

XV. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu

Art. 22. Administratorul este/nu este independent în sensul prevederilor art.138² din

Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XVI. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Art. 23. Administratorul beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului. În acest sens, se pot încheia de societate, pe cheltuiala sa, în beneficiul consiliului de administrație, contracte de prestări servicii de consultanță în domeniul solicitat pentru fundamentarea deciziilor.

XVII. Forța majoră

Art. 24. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte dauneinterese.

Art. 25. Modalitatea de soluționare a litigiilor

Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor judecătorești române competente.

XVIII. Alte clauze

Clauza de neconcurență

Art. 26. (1) Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere care este în concurență reală sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoana ale cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Orice încălcare a obligațiilor prevăzute la alin.(1) îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

XIX. Dispoziții finale

Art. 27. Prezentul Contract de mandat este guvernat de către și se interpretează în conformitate cu legea română. Pentru orice aspect care nu este prevăzut în mod expres în prezentul Contract de Mandat, acesta va fi completat de către Statut, Regulamentul CA și cadrul legal.

Art. 28. Administratorul este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obținute de către Societate de la acesta/aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea profesională, codul numeric personal etc.), în scopul sau în legătură cu executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 29. Administratorul nu este un salariat, iar prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă.

Art. 30. (1) Toate notificările/toată corespondența dintre Părți conform prezentului Contract de Mandat vor fi efectuate în scris și trimise prin fax, e-mail, scrisoare recomandată sau prin curier la adresa indicată în articolul 1 din prezentul Contract de Mandat.

(2) În funcție de situație, Părțile vor alege cu bună credință și într-un mod rezonabil mijlocul de notificare cel mai potrivit dintre cele prevăzute la alin.(1), astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale care cad în sarcina Părților.

Art. 31. Dacă, oricând pe durata prezentului Contract de Mandat, una dintre Părți nu insistă în mod expres să impună o anumită prevedere din prezentul Contract de Mandat, acest lucru nu trebuie interpretat ca fiind o renunțare de către respectiva Parte la o astfel de prevedere sau la dreptul de a pune în executare aceste prevederi.

Drept care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

S.C. OLT DRUM S.A.
Adunarea Generală a Acționarilor
Reprezentată prin

Administrator,
